



# PIANO DI EMERGENZA



# INDICE

Aggressioni-Maltrattamenti-Crimini

Attività Esterne al Campus

Disagio Mentale

*Protocollo per il Disagio Mentale*

Emergenza medica/Pandemia

Esposizione ad agenti patogeni

Incendio ed esplosioni di gas

Intrusi nel Campus

Malfunzionamento Utenze

Materiali pericolosi

Minaccia di ordigni esplosivi

*Checklist della Minaccia di ordigni esplosivi*

Morte nel Campus

Persona Fuori Controllo

Persone Armate

Persone Scomparse

Presa di Ostaggi

Rapimento

Scontri e attacchi personali

Sospetta Assunzione di Sostanze

Tentato Suicidio

Terremoto e disastri naturali

Glossario

Linee guida

Numeri Telefonici di Emergenza

Schema del Sistema di Emergenza

## **Aggressioni/Maltrattamenti/Crimini**

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

**La persona che assiste a un'aggressione/un maltrattamento/ o un crimine o a cui è stato riportato l'accaduto dovrà:**

- Chiamare il 112
- Assicurarsi che la vittima sia al sicuro
- Rimanere con la vittima fino a quando non arrivino le forze di polizia
- Avvisare i precettori

**Il Precettore:**

- Incaricherà un membro del personale di controllare la vittima
- Con il consenso della vittima avviserà il contatto d'emergenza che gestisce le vittime
- Prenderà, nel caso, delle procedure disciplinari appropriate

## **Attività esterne al Campus**

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

**Le indicazioni che seguono sono appositamente generiche in considerazione della varietà di situazioni che possono occorrere all'esterno del campus.**

**Il docente/il responsabile/il coordinatore:**

- Avrà predisposto una lista dei partecipanti all'attività esterna
- Raccoglierà le eventuali dichiarazioni di manleva per l'Istituto sottoscritte da tutti i partecipanti prima di procedere
- Veglierà affinché tutti abbiano con sé i documenti di riconoscimento e sanitari
- In caso di emergenza non gestibile in proprio chiamerà se necessario il 112
- Contatterà la segreteria accademica e/o i Precettori per informarli tempestivamente dell'accaduto
- Redigerà una breve descrizione dell'accaduto da depositare agli atti

**Segreteria Accademica e Precettori:**

- Informano l'Amministrazione dell'accaduto

**Se lo studente guidava un veicolo dell'Istituto ed è avvenuto un incidente:**

- Compila diligentemente in tutte le sue parti il modulo di "constatazione amichevole di incidente"
- Inserisce nel modulo i riferimenti di eventuali testimoni e i contatti, se possibile

- Se c'è stato un infortunio o si ha anche il minimo sospetto che qualcuno sembri ferito, danneggiato o sotto shock, chiama il 112
- Se la controparte contesta quanto successo e/o mostra segni di aggressività chiama la Polizia Municipale di Firenze al + 39 0553285, o in alternativa il 112, riferendo i fatti
- Fa la foto a tutti i veicoli coinvolti e danneggiati, evitando di spostarli o comunque prima che chiunque lo faccia
- Informa l'Amministrazione dell'accaduto e consegna le copie del modulo di constatazione o del verbale delle forze dell'ordine alla contabilità.

# Disagio mentale

## Presta attenzione:

- I docenti e il personale dell'Istituto ricoprono una posizione privilegiata per dimostrare compassione verso coloro che sono in difficoltà.
- Gli studenti e i volontari si possono sentire *soli, isolati* e anche *disperati* quando sono davanti a sfide accademiche e della vita. Questi sentimenti negativi possono avere un impatto negativo sul rendimento accademico e possono portare a problemi disfunzionali e ad altre severe conseguenze.
- **Come docente/personale dell'Istituto, potresti essere il primo individuo che NOTA QUALCOSA di preoccupante in uno studente o volontario grazie al contatto professionale frequente.**

## Fai Qualcosa:

- Talvolta, studenti e volontari non riescono o non trovano conforto nella famiglia o negli amici. FAI QUALCOSA! La tua sincera preoccupazione per loro può essere un fattore chiave che salva la carriera accademica degli studenti o anche la loro vita.
- Lo scopo di questa sezione è aiutarti, come docente/personale dell'Istituto, a riconoscere i sintomi di disagio negli studenti e nei volontari per identificare le persone cui segnalare tali situazioni.

## Dì Qualcosa:

- Gli studenti o volontari che presentano comportamenti disturbati in tua presenza molto probabilmente hanno difficoltà in vari ambienti incluso: in classe, con i compagni di stanza, con la famiglia, e anche nei contesti sociali.
- Fidati del tuo istinto e DÌ QUALCOSA se un volontario o studente lascia il tuo posto di lavoro o la classe sentendosi turbato, preoccupato, allarmato o minacciato!

## PRIVACY:

- La normativa sulla Privacy non risulta violata in caso di comunicazioni riferite a persone cui desta preoccupazione la loro salute e sicurezza.

Ciononostante, restano informazioni che dovranno essere trattate con tatto e cautela.

Indicatori Accademici	Indicatori Fisici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improvviso declino nella qualità del servizio e nei voti</li> <li>• Assenze ripetute</li> <li>• Contenuto bizzarro nelle relazioni o nelle presentazioni</li> <li>• Ti trovi a fare più consulenza personale piuttosto che accademica durante le ore d'ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notevoli cambiamenti nell'aspetto fisico: includono peggioramento della cura di sé, dell'igiene o diminuzione/aumento di peso</li> <li>• Fatica eccessiva e disturbo del sonno</li> <li>• Intossicazione, sbornia o puzza di alcool</li> <li>• Disorientato o "fuori di sé"</li> </ul>
Indicatori del Rischio della Sicurezza	Indicatori psicologici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabbia o ostilità immotivate</li> <li>• Minaccia implicita o diretta a fare del male a se stessi o ad altri</li> <li>• Compiti accademici dominati da temi di sconforto estremo, disperazione, comportamento sbagliato, idee suicide/comportamenti violenti – insomma una "richiesta d'aiuto"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorivelazione di disagio personale – problemi familiari, difficoltà finanziarie, contemplazione di suicidio, dolore</li> <li>• Eccessivi pianti, reazioni di panico, irritabilità o apatia inusuale</li> <li>• Abuso verbale (es. insultare, tormentare, intimidire)</li> <li>• Espressioni di preoccupazione sullo studente da parte dei suoi coetanei</li> </ul>



# Protocollo per il disagio mentale

## Risorse sul Campus

Istituto Universitario Avventista	+ 39 055 412014
Precettore: Giombattista Giombarresi	+39 327 2228571
Precettrice: Daleth Bozza	+39 3519722639
Cappellano: Nicolò D'Elia	+39 331 7612564
Decano FAT: Saverio Scuccimarri	+39 388 1732626
Direttrice DiLCAI: Anna Maria Antonietta Riviello	+39 347 4413413
Direttore: Davide Romano	+39 328 1030541
Amministratore: Gioele Murittu	+39 347 7069755

## Risorse nel Paese

Numero Unico Nazionale Prevenzione al Suicidio	112
Samaritans (13:00-22:00)	+39 06 77208977
Telefono amico (10:00-24:00)	+39 02 23272327
Numero Unico Nazionale violenza sulle donne	1522

La persona è pericolosa per sé stessa o per gli altri o ha bisogno di assistenza immediata per qualsiasi ragione?

“SÌ”	“NON SONO SICURO”	“NO”
Il comportamento è chiaramente avventato, disorientato, pericoloso, minaccioso e include un comportamento dannoso per se stesso	Mostra segni di sofferenza ma non si è sicuri quanto severi siano. L'interazione avuta lascia inquieti e preoccupati	Non sono preoccupato per la sicurezza immediata della persona, ma sta avendo problemi accademici o personali significativi e avrebbe bisogno di sostegno
Chiama il 112 e uno dei Precettori	Contattare uno dei Precettori	Consiglia di rivolgersi a una risorsa del campus



# Emergenza medica/Pandemia

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **La persona sulla scena:**

- Chiamerà il 112 se occorre
- Chiamerà il Precettore degli Studenti

## **Il Precettore degli Studenti:**

- Chiamerà il 112 o il 118
- Guiderà i sanitari sul luogo
- Se è necessario verrà mandata una Notifica di Emergenza
- Compilerà il rapporto sull'incidente

## **L'Amministrazione:**

- In caso di malattie contagiose o pandemia avviserà le autorità sanitarie dell'evento occorso
- Adotterà tutti i processi di prevenzione e contenimento dell'epidemia indicati dalle autorità sanitarie e pubbliche
- convocherà l'Unità di Crisi

# Esposizione ad agenti patogeni

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **L'insegnante o il membro del personale:**

- Chiamerà il Precettore
- Terrà gli studenti lontani dall'area esposta
- Userà le massime precauzioni di sicurezza mentre assisterà la vittima (usando i guanti)
- Nel caso in cui lui stesso fosse esposto ad agenti patogeni o fluidi corporei dovrà lavare la zona del corpo colpita con acqua e sapone

## **Il Precettore:**

- Chiamerà il 118 se sarà necessario
- Avviserà i Servizi Sanitari, l'Amministrazione e la Manutenzione
- Curerà e darà successivamente assistenza a coloro che fossero stati coinvolti

## **La Manutenzione:**

- Controllerà e pulirà la zona a seconda delle necessità usando le massime precauzioni di sicurezza
- I materiali contaminati verranno buttati via seguendo le procedure necessarie

## **L'Amministrazione:**

- Contatterà il medico competente nel caso in cui un dipendente fosse stato esposto

# **Incendio ed esplosioni di gas**

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **Chi scopre l'Incendio/Perdita di Gas/Esplosione:**

- Farà scattare l'allarme antincendio secondo il metodo di evacuazione previsto dal Piano di Evacuazione di ciascun edificio.
- Chiamerà il 112 se occorre
- Chiamerà l'Amministrazione
- I docenti dovranno verificare il registro delle presenze, con i loro studenti, per verificare che siano tutti al sicuro

## **L'Amministrazione:**

- Valuterà la situazione o il luogo dell'incidente
- Chiamerà il 112 se occorre
- Manderà notifiche d'emergenza attraverso sms e social
- Metterà in sicurezza il luogo dell'incidente
- Avviserà la Squadra antincendio

## **La Squadra Antincendio:**

- Coordinerà tutti coloro che fossero in grado di prestare le prime cure
- Farà il conteggio delle persone che si trovavano nell'edificio

# Intrusi nel Campus

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **La persona che vede un visitatore o un estraneo che desta sospetto:**

- Saluterà il visitatore o l'estraneo e offrirà aiuto
- Se la persona rimane sospetta, interromperà il contatto e chiamerà i Precettori o l'Amministrazione

## **La persona che identifica un intruso:**

- Chiamerà i Precettori o l'Amministrazione
- Chiuderà a chiave tutte le porte nello spazio in cui si trova
- Se può essere fatto in sicurezza monitorerà i movimenti dell'intruso

## **I Precettori o l'Amministrazione:**

- Si adopereranno per allontanare l'intruso se può essere fatto in sicurezza
- Chiameranno il 112 ove necessario

## **Malfunzionamento utenze**

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

### **La persona che scopre il malfunzionamento:**

- Farà allontanare chiunque dall'area pericolosa
- Riporterà immediatamente il malfunzionamento al Servizio di Manutenzione

### **Il Servizio di Manutenzione:**

- Condurrà un'ispezione iniziale per assicurarsi che non ci sia pericolo per gli occupanti dell'edificio, se questa ispezione può essere fatta in sicurezza
- Metterà in sicurezza la zona se è necessario
- Se esiste un pericolo:
  - Inizierà le procedure d'evacuazione
  - Avviserà eventuali forze pubbliche di emergenza ove fosse necessario
  - Avviserà i Precettori degli Studenti e l'Amministrazione

# Materiali pericolosi

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **La persona che scopre i materiali:**

- Chiamerà il 112
- Chiamerà l'Amministrazione
- Identificherà, se possibile, il materiale disperso
- Prenderà le Schede di Sicurezza dei materiali dispersi da consegnare ai primi soccorritori, se la situazione lo consente
- Allontanerà chiunque dalla zona e la farà evacuare
- Eviterà qualsiasi contatto con detti materiali
- Aspetterà ulteriori istruzioni

## **L'Amministrazione:**

- Chiamerà il 112 se occorre
- Metterà in sicurezza la zona
- Indirizzerà l'eventuale personale del soccorso sul luogo dell'incidente
- Avviserà la Manutenzione

## **L'Ufficio Amministrativo e/o i settori preposti:**

- Comunicheranno le Schede di Sicurezza dei materiali alla Manutenzione

## **La Manutenzione:**

Si attiverà per lo smaltimento dei rifiuti pericolosi secondo norma vigente e procedure di sicurezza



## **Minaccia di ordigni esplosivi**

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

Il corpo dei vigili del fuoco e della polizia sono responsabili degli edifici (incluso, ma non limitato a quello, mettere in sicurezza, perquisire, e autorizzare un ritorno nell'edificio in modo parziale o completo).

Per nessun motivo si deve toccare né rimuovere qualsiasi oggetto sospetto, come una scatola, un contenitore, una valigetta, ecc. Denuncia qualsiasi oggetto sospetto alla polizia che è presente nel campus dopo aver evacuato ed essersi allontanato dall'edificio in cui è la stanza in cui si trova l'oggetto.

**Qualsiasi minaccia relativa a esplosivi dovrebbe essere presa sul serio e denunciata immediatamente alla polizia.**

**La persona che riceve la minaccia di una possibile bomba:**

- Terrà la persona che chiama in linea il più possibile
- Cercherà di compilare la Checklist della Minaccia di ordigni esplosivi (si trova nella pagina successiva)
- Appena avrà terminato la telefonata chiamerà IMMEDIATAMENTE il 112
- Farà evacuare l'edificio dopo che i percorsi di uscita e l'area di evacuazione saranno state ispezionate dalla polizia o dai responsabili
- Chiamerà l'amministrazione
- Se ha ricevuto una minaccia scritta dovrà darla all'amministrazione immediatamente

**L'Amministrazione:**

- Chiamerà il 112
- Seguirà le specifiche direttive della Polizia e degli Artificieri
- Manderà una Notifica d'Emergenza al tutto il campus tramite social
- Se è possibile userà l'altoparlante per dare un ordine di evacuazione
- Avviserà i Precettori

- Contatterà la squadra antincendio per dare assistenza durante l'evacuazione

**La squadra antincendio:**

- Farà evacuare in una zona prevista (almeno 150 metri di distanza dall'edificio in causa)
- Terrà il conto delle persone che erano nell'edificio
- Si assicurerà che i dipendenti e gli studenti:
  - Lascino le porte e le finestre aperte
  - **NON** accendano o spengano le luci
  - **NON** accendano nessun apparecchio elettrico

Gli studenti potranno prendere i loro zaini o effetti personali solo se già in loro possesso.

# Checklist della Minaccia di ordigni esplosivi

**Chiama immediatamente la Polizia al numero d'emergenza 112**

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **Domande da fare:**

Quando esploderà la bomba?

Dove si trova al momento?

Che forma ha?

Che tipo di bomba è?

Cosa causerà la sua esplosione?

Hai messo tu la bomba?

Perché?

Qual è il tuo indirizzo?

Come ti chiami?

## **Esatte parole della minaccia**

Sesso di chi chiama \_\_\_\_\_ Razza \_\_\_\_\_

Età \_\_\_\_\_ Lunghezza della chiamata \_\_\_\_\_

Numero che ha ricevuto la chiamata \_\_\_\_\_

Ora \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Se la voce è familiare, di chi poteva essere?

\_\_\_\_\_

Il tuo nome \_\_\_\_\_

Il tuo ruolo \_\_\_\_\_

Il tuo numero di telefono \_\_\_\_\_

### **Linguaggio usato**

Educato (istruito)

Pessimo

Incoerente

Registrato

Messaggio letto da chi minaccia

### **Voce di chi chiama**

- Calma
- Arrabbiata
- Emozionata
- Lenta
- Farfugliata
- A voce bassa
- A voce alta
- Con una risata
- Normale
- Familiare
- Sussurrata
- Si schiariva la voce

### **Suoni di sottofondo**

- strada
- voci
- musica
- motore
- telefoni
- altoparlante
- rumori di casa
- macchinari da ufficio
- rumori di animali
- macchinari di fabbrica
- aerei
- sala regia

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aveva un respiro profondo     | <input type="checkbox"/> telefono cellulare |
| <input type="checkbox"/> Voce spezzata                 | <input type="checkbox"/> altro              |
| <input type="checkbox"/> Nasale                        | <input type="checkbox"/> fabbrica           |
| <input type="checkbox"/> Balbettava                    | <input type="checkbox"/> chiaro             |
| <input type="checkbox"/> Aveva un difetto di pronuncia | <input type="checkbox"/> statico            |
| <input type="checkbox"/> Rauca                         | <input type="checkbox"/> locale             |
| <input type="checkbox"/> Profonda                      |   |
| <input type="checkbox"/> Veloce                        |   |
| <input type="checkbox"/> Con un accento                |   |
| <input type="checkbox"/> Piangeva                      |   |
| <input type="checkbox"/> Chiara                        |   |

# Morte nel Campus

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **La persona che lo scoprirà:**

- Chiamerà il 112
- Chiamerà l'Amministrazione
- Farà in modo che nessuno tocchi il corpo

## **L'Amministrazione:**

- Contatterà la polizia e i servizi di emergenza pubblica
- Rimarrà sul luogo
- Terrà la zona sicura
- Manderà una Notifica di Emergenza
- Metterà in sicurezza la zona e guiderà i dipendenti e gli studenti a rimanere nelle aree assegnate fino a un nuovo ordine
- Identificherà gli eventuali testimoni
- Documenterà tutte le dichiarazioni fatte dal o dai testimoni
- Assicurerà una corretta supervisione in tutte le zone
- Avviserà i Responsabili di settore dell'Istituto
- convocherà l'Unità di Crisi

## **Persona fuori controllo**

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

### **La persona che osserva un individuo fuori controllo:**

- Chiamerà il 112 non appena lo riterrà necessario per l'incolumità di chiunque
- Richiederà assistenza ad altri se possibile
- Isolerà la persona fuori controllo allontanando le altre persone dalla zona
- Proverà ad evitare il contatto fisico, l'immobilizzazione fisica NON è raccomandata
- Rimarrà calmo e parlerà lentamente con voce calma
- NON minaccerà sia che venga minacciato oppure no
- NON minaccerà con azioni legali o della polizia
- NON riderà, scherzerà con la persona fuori controllo
- Avviserà uno dei Precettori appena possibile

### **Il Precettore degli Studenti:**

- Gestirà le varie situazioni conseguenti alla presenza del soggetto
- Informerà l'Amministrazione dell'accaduto

# Persone armate

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **La persona che vede un individuo armato:**

- Chiama immediatamente il 112 per allertare le forze di polizia
- Stai attento a non fare nessun cambiamento alla scena del crimine, le autorità preposte sono le uniche competenti all'attività di investigazione

## **Se uno o più uomini armati si avvicinano a te:**

- Rimani calmo ma preparati a combattere
- Provare a sopraffare l'uomo armato con la forza deve essere l'ultima risorsa cui ricorrere solo nella circostanza più estrema
- Combatti con qualunque oggetto sia alla tua portata
- Non ci sono ulteriori procedure raccomandate dalle autorità in questa situazione.

## **Se un uomo armato o più uomini armati sono dentro al tuo edificio:**

- Prova a fuggire, **NON** andare verso il normale punto d'incontro del tuo edificio. Vai il più distante possibile dall'edificio. Ricorda che ci potrebbe essere più di un uomo armato, perciò, evita gli spazi aperti o privi di riparo
- Prima corri
- Prima nasconditi
- Prova a chiamare il 112
- Prova a chiamare/mandare messaggi/avvertire altri che sono nell'edificio



- Se è impossibile scappare dall'edificio, nasconditi, poi metti subito in modalità silenziosa il tuo telefono cellulare. Prova a muoverti verso una zona centrale dell'edificio e rimani lì fino a quando riconosci una voce ufficiale o sia comunque chiara la fine dello stato di emergenza
- Prova ad entrare in una stanza nella quale puoi chiuderti a chiave e mettiti al sicuro in quello spazio. Spegni le luci e chiudi tutte le finestre
- Mettiti in una posizione abbassata e fuori dalla vista di tutti, preferibilmente sotto ad una scrivania o dietro a degli scaffali o altri oggetti e rimani in silenzio. Guida quelli intorno a te a fare lo stesso
- Ricorda che ci può essere più di un uomo armato
- Voci sconosciute e non familiari possono essere false e usate per dare un falso senso di sicurezza. Perciò, se non riconosci la voce che sta dando indicazioni non cambiare la tua posizione
- Sii cauto anche se le voci sono familiari o le riconosci: potrebbero parlare o agire sotto minaccia
- Non permettere ad individui che passano da lì di entrare nella stanza in cui sei chiuso a chiave

**Se un uomo armato o degli uomini armati sono fuori dall'edificio:**

- Spostati in una zona centrale dell'edificio e rimani lì fino a quando riconosci una voce ufficiale o sia comunque chiara la fine dello stato di emergenza
- Prova ad entrare in una stanza nella quale puoi chiuderti a chiave e mettiti al sicuro in quello spazio. Spegni le luci e chiudi tutte le finestre
- Mettiti in una posizione abbassata e fuori dalla vista di tutti, preferibilmente sotto ad una scrivania o dietro a degli scaffali o altri oggetti e rimani in silenzio. Guida quelli intorno a te a fare lo stesso.
- Ricorda che ci può essere più di un uomo armato
- Voci sconosciuti e non familiari possono essere false e usate per dare un falso senso di sicurezza. Perciò, se non riconosci la voce che sta dando indicazioni non cambiare la tua posizione
- Sii cauto anche se le voci sono familiari o le riconosci: potrebbero parlare o agire sotto minaccia

## **Persone scomparse**

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

### **Se sospetti che una persona sia scomparsa:**

- Chiamerà uno dei Precettori
- Si preparerà a rispondere a delle domande come nome della persona scomparsa, data dell'evento, ultima volta che la persona è stata vista, descrizione della persona, il numero di cellulare della persona scomparsa e qualsiasi altra informazione pertinente

### **Il Precettore degli Studenti:**

- Chiederà a colui che fa il rapporto i seguenti dati:  
Il nome della persona e la descrizione – i vestiti che indossava quel giorno – il nome degli amici e dei compagni di classe – il numero del cellulare della persona scomparsa – quando e dove l'ha vista l'ultima volta
- Proverà a determinare la presenza di estranei intorno alla zona dove la persona è stata vista per l'ultima volta
- Avvierà le ricerche per rintracciare la persona anche tramite i suoi collaboratori
- Avviserà l'Amministrazione

### **L'Amministrazione:**

- Avviserà le forze dell'ordine facendo denuncia di scomparsa al 112
- Manderà una Notifica di Emergenza se necessario

# Presca di ostaggi

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

**Quando sei stato preso come ostaggio:**

**È OPPORTUNO MEMORIZZARE QUESTE INDICAZIONI PERCHÉ È PROBABILE CHE IN TALE SITUAZIONE NON POSSIATE CONSULTARLE**

- Rimani calmo, i sequestratori con ogni probabilità non vogliono fare del male alle persone che hanno sequestrato
- Obbedisci ad ogni istruzione. Tratta il sequestratore nel modo più naturale possibile. Sii rispettoso verso il sequestratore
- Non parlare a meno che non ti sia rivolta la parola e in quel caso parla solo quando è necessario
- Il sequestratore/i sono probabilmente in uno stato di grande emotività ed eccitazione. Mantieni il contatto visivo ma senza fissare
- Non comportarti in modo minaccioso
- Se la fuga è possibile in sicurezza, scappa
- Se il sequestratore/i ti ignorano non intervenire
- Nota diversi elementi da comunicare alla polizia successivamente:
  - Il numero dei sequestratori
  - L'aspetto fisico dei sequestratori (descrizione dei vestiti, delle armi, l'etnia, l'età, l'altezza, il peso, il colore dei capelli, cicatrici, tatuaggi)
  - Cosa chiedono i sequestratori
  - Cosa dicono i sequestratori

**La persona che vede che qualcun altro è stato preso in ostaggio:**

- Chiamerà il 112
- Chiamerà l'Amministrazione
- Si preparerà a fornire alla polizia le informazioni su:
  - Quanti sequestratori ci siano
  - La descrizione dei sequestratori (descrizione dei vestiti, delle armi, l'etnia, l'età, l'altezza, il peso, il colore dei capelli, cicatrici, tatuaggi)
  - Il tipo di armi che hanno i sequestratori
  - Quanti ostaggi ci sono e i loro nomi
  - Le richieste e le istruzioni che hanno dato i sequestratori
  - Il tipo di vicolo usato (la targa, la marca, il modello, il colore)
- Non dovrà fare nulla che possa mettere a repentaglio la propria vita

# Rapimento

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **La persona che sospetta o che vede il rapimento:**

- Chiamerà il 112
- Chiamerà l'Amministrazione

## **L'Amministrazione:**

- Chiamerà il 112
- Avviserà il Precettore degli Studenti
- Indagherà la scena
- Manderà una notifica di emergenza tramite social
- Conorderà con le forze dell'ordine le comunicazioni ai parenti e all'esterno
- Convocherà l'Unità di Crisi

## Scontri e attacchi personali

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

### **Chi scopre lo scontro/attacco:**

- Avviserà il Precettore degli Studenti
- Chiamerà il 112 se ricorre il caso
- Griderà intimando ai combattenti di interrompere immediatamente la lotta
- Avvertirà i combattenti che sono stati chiamati i Precettori e/o le forze dell'ordine
- Consiglierà agli eventuali "spettatori" di disperdersi

### **Il Precettore degli Studenti:**

- Prenderà tutte le misure di sicurezza necessarie per far finire lo scontro
- Prenderà l'azione disciplinare più appropriata

# Sospetta Assunzione di Sostanze

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **La persona che nutre dei sospetti:**

- Riporterà immediatamente tutti i sospetti su chi possiede, usa o distribuisce sostanze o alcolici ai Precettori
- Continuerà ad osservare la persona fino a quando non arrivi un aiuto
- Non è raccomandata l'immobilizzazione fisica dell'individuo

## **I Precettori:**

- Contatteranno le forze dell'ordine, se il fatto costituisce reato
- Contatteranno l'Amministrazione

## **L'Amministrazione:**

- Prenderà le misure disciplinari appropriate in linea con la Guida dello Studente o con la norma che disciplina il rapporto di servizio/lavoro del soggetto
- Avviserà le forze dell'ordine ove ritenga che il fatto costituisce reato

# Tentato suicidio

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **La persona che si rende conto del tentato suicidio:**

- Chiamerà il 112
- Si assicurerà che l'individuo NON venga lasciato solo
- Avviserà uno dei Precettori o l'Amministrazione

## **I Precettori:**

- Chiamerà il 112 se non è stato ancora fatto
- Informerà l'Amministrazione

## **L'amministrazione:**

- Avviserà direttamente o tramite i sanitari i famigliari dell'individuo
- convocherà l'Unità di Crisi



# Terremoto e disastri naturali

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

## **Chiunque:**

- Bisogna mantenere la calma
- Restate all'interno, insieme a chi è con voi
- Trovate rifugio sotto alle scrivanie e ai tavoli, a ridosso dei muri portanti (più spessi) o negli angoli delle stanze, sotto gli architravi delle porte.
- Non usare scale o ascensori, potrebbero crollare o bloccarsi
- Rimanere lontano dalle finestre
- Chi è all'aperto si dovrà allontanare abbondantemente da qualunque edificio e da eventuali linee elettriche aeree
- Chiamare il 112 se necessario
- Cercare le Notifiche di Emergenza con ulteriori istruzioni da parte dell'Amministrazione

## **L'Amministrazione:**

- Chiamerà il 112
- Manderà Notifiche di Emergenza
- Si coordinerà con i Precettori degli Studenti
- Si coordinerà con il personale di turno
- Contatterà i parenti di eventuali vittime
- Convocherà l'Unità di Crisi

# GLOSSARIO

**Amministrazione:** Si riferisce contemporaneamente al Direttore e all'Amministratore dell'Istituto.

**Modulo di "constatazione amichevole di incidente":** È un modulo conservato normalmente all'interno del veicolo in quattro copie a ricalco per facilitare l'acquisizione dei dati dei veicoli coinvolti e la natura dei danni. Perché abbia validità deve essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto da entrambe le persone alla guida coinvolte nell'incidente.

**Notifica di Emergenza:** È costituito da un messaggio inoltrato attraverso il canale Emergenze della App Telegram o attraverso altri Social.

**Piano di Evacuazione:** All'interno di ogni piano di ogni edificio sono esposte delle piantine dell'edificio con l'indicazione dei percorsi di emergenza e di evacuazione. È inoltre visibile la segnaletica che indica le direzioni verso le quali evacuare l'edificio.

**PRIVACY:** Ci si riferisce al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) emanato dall'Unione Europea n. 2016/679 recepito in Italia con Decreto Legislativo n. 101/2018.

**Schede di Sicurezza:** Sono schede redatte per ogni tipo di materiale potenzialmente pericoloso per cose o persone contenenti i dati tecnici, la composizione chimica e le indicazioni in caso di contatto.

**Stato di emergenza:** È determinato da un terremoto, un'esplosione, un'alluvione, ecc. che abbiano causato molteplici vittime, grande instabilità di uno o più edifici, minaccia per la vita.

**Unità di Crisi:** È composta dal Direttore, dall'Amministratore, dal Decano FAT, dal Direttore DiLCAI, dai Precettori, dal Responsabile della Manutenzione.

## Linee guida

Non parlare della situazione con il pubblico né rilasciare alcuna informazione ai media. L'amministrazione dell'Istituto sarà responsabile di fornire tutte le comunicazioni alla comunità del campus, ai media e al pubblico.

L'obiettivo principale di questo Piano di Emergenza è quello di informare i primi soccorritori per ridurre al minimo l'impatto dell'evento per poi riferire alla comunità del campus dando istruzioni su come procedere. La notifica alla comunità verrà fatta attraverso sms o canali social così come i relativi aggiornamenti.

Nel caso ci fosse un'emergenza tale da richiedere l'evacuazione dell'Istituto è imperativo che queste procedure siano rispettate per permettere un'evacuazione ordinata in modo da proteggere tutti quelli che siano negli edifici. Tutti i membri del personale dovrebbero vigilare ed essere pronti ad aiutare eventuali studenti in difficoltà adottando le misure necessarie ad assicurare loro un'evacuazione sicura durante l'emergenza.

### **Allarme Incendio o Altre Emergenze:**

- Si attiva l'allarme incendio (o viene fatto un annuncio)
- Studenti, docenti, e tutti i membri del personale dovranno evacuare immediatamente l'edificio verso l'uscita libera più vicina seguendo i percorsi d'evacuazione messi in ogni stanza (i docenti dovrebbero familiarizzare con i percorsi delle classi in cui insegnano)
- Chiamare il numero di emergenza 112
- Studenti, docenti, e tutti i membri del personale si allontanano almeno 150 metri dall'edificio in modo veloce ed ordinato concentrandosi nei punti di raccolta ove indicati
- È necessario che i docenti tengano con loro il registro delle presenze e rimangano con le loro classi. per assicurarsi che tutti i propri studenti siano all'esterno dell'edificio. Tutti gli studenti dovranno restare a 150 metri di distanza dall'edificio fino a quando non venga revocata l'emergenza
- Il rientro negli edifici avverrà solo dopo che il Dipartimento dei Vigili del Fuoco e/o l'Amministrazione lo acconsentano
- Il Team di Gestione dell'Emergenza e il personale di supporto incontrerà il Direttore, o chi ne fa le veci, condividendo eventuali modifiche dettate dalle circostanze dell'evento

## Numeri Telefonici di Emergenza

Numero Unico Nazionale di Emergenza	112
Numero Unico di Intervento Sanitario	118
Taxi Rosa	+ 39 055 4361904
Istituto Universitario Avventista (Centralino)	+ 39 055 412014
Precettore: Giombattista Giombarresi	+39 327 2228571
Precettrice: Daleth Bozza	+39 3519722639
Cappellano: Nicolò D'Elia	+39 331 7612564
Decano FAT: Saverio Scuccimarri	+39 388 1732626
Direttrice DiLCAI: Anna Maria Antonietta Riviello	+39 347 4413413
Direttore: Davide Romano	+39 328 1030541
Amministratore: Gioele Murittu	+39 347 7069755
Capo Manutentore: Salvatore Cavalieri	+39 348 8557856

