

Studenti della Facoltà a tempo pieno residenti nel campus

1 - Modalità d'iscrizione

1.1. Invio dossier

Gli studenti che vogliono iscriversi alla Facoltà avventista di teologia devono inviare il loro dossier, ossia la domanda di iscrizione completa dei documenti richiesti, al seguente indirizzo:

Istituto Avventista di Cultura Biblica
Segreteria
Via del Pergolino 12
50139 FIRENZE

1.2. Recapito studenti

Nel dossier d'iscrizione gli studenti sono tassativamente tenuti a fornire un recapito postale, telefonico ed e-mail, da considerarsi valido per il ricevimento di comunicazioni, anche nei periodi in cui gli studenti non sono presso l'Istituto. Gli studenti devono dare tempestivamente comunicazione di eventuali variazioni. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per le comunicazioni che non pervenissero agli studenti a causa di indicazioni erranee o non più valide.

2 - Perfezionamento dell'iscrizione

2.1. Somme da versare entro il 16 agosto 2020

Entro il 16 agosto 2020 gli studenti che desiderino iscriversi alla Facoltà avventista di teologia, oltre ad avere presentato regolarmente il loro dossier, dovranno versare le seguenti somme:

a. Studenti già residenti in Italia

Quota di iscrizione	€ 250,00
Deposito cauzionale	€ 110,00
Primo pagamento retta	<u>€ 590,00</u>
Totale	€ 950,00

b. Studenti provenienti dall'estero

Quota di iscrizione	€ 250,00
Deposito cauzionale	€ 110,00
Primo pagamento retta	<u>€ 2.300,00</u>
Totale	€ 2.660,00

2.2. Ritardo nel versamento

Gli studenti che versino il primo pagamento successivamente alla data del 16 agosto 2020 sono soggetti a pagare una penalità di € 30,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di € 120,00.

Per coloro che si iscrivono al secondo semestre, valgono le medesime regole di cui sopra, calcolando il ritardo a partire dal 14 dicembre 2020.

2.3. Modalità di accredito sul conto dello studente

Il primo versamento viene accreditato sul conto dello studente come acconto sulla retta, a copertura dell'iscrizione, delle tasse accademiche, ecc.

2.4. Deposito cauzionale

Il deposito cauzionale non è fruttifero e viene restituito soltanto al rilascio della camera e sempre che siano stati saldati i debiti verso l'Istituto, altrimenti sarà trattenuto a copertura dei danni eventualmente causati o dei debiti non pagati. In caso di danni eccedenti il deposito cauzionale, lo studente è comunque tenuto al risarcimento nei confronti dell'Istituto dell'ammontare del danno causato.

2.5. Frequenza e regolarizzazione obbligazioni finanziarie

La frequenza dei corsi e la presenza di uno studente nell'Istituto sono condizionate dalla regolarizzazione delle sue obbligazioni finanziarie. L'Istituto non può essere considerato responsabile della perturbazione degli studi di coloro che non sono in regola con le loro obbligazioni finanziarie.

2.6. Mancato perfezionamento iscrizione

Nel caso che lo studente non possa perfezionare l'iscrizione o, una volta perfezionata, non possa venire, l'Istituto restituirà le somme inviate, al netto delle spese bancarie o postali necessarie, trattenendo un diritto fisso di dossier di € 50,00¹.

2.7. Variazione rette durante l'anno

L'Istituto cerca di stabilire le sue rette per tutta la durata dell'anno accademico. L'Istituto si riserva tuttavia il diritto di modificare il prezzo dell'alloggio in corso d'anno. In questo caso, un avviso scritto sarà pubblicato nella bacheca dell'Istituto un mese prima.

3 - Modalità di pagamento

3.1. Accordi con l'amministrazione

Gli studenti dovranno, entro i primi cinque giorni successivi al loro arrivo, prendere gli opportuni accordi con l'amministrazione circa il pagamento della retta e versare quanto eventualmente ancora dovuto.

3.2. Modalità di pagamento

La retta complessiva (iscrizione + tasse accademiche + soggiorno) è dovuta per semestre e deve essere pagata anticipatamente, secondo le modalità seguenti:

¹ *Comitato amministrativo*, 5 settembre 2006, voto 64: "Considerato che non tutti gli studenti stranieri che presentano le loro candidature ottengono i visti necessari per potere entrare regolarmente in territorio italiano; Considerato che in questo caso l'Istituto ha istruito una pratica destinata a non avere seguito; Votato di richiedere agli studenti che non ottengano il visto prescritto dalla legge italiana una cifra fissa di euro 50,00 a copertura forfettaria delle spese di istruzione del dossier, oltre alle eventuali spese di bonifico. Le suddette spese saranno trattenute prima della restituzione delle somme inviate dallo studente a copertura della retta".

1. Pagamento completo dell'anno, al momento dell'arrivo presso l'Istituto. Questo tipo di pagamento dà diritto ad uno sconto del 5%, da scontarsi direttamente sul versamento, esclusa l'iscrizione, che non è sottoposta a sconto e va versata interamente.
2. Pagamento anticipato del semestre (esclusa l'iscrizione) al momento dell'arrivo presso l'Istituto per il primo semestre ed entro il 14 dicembre per il secondo semestre. Questo tipo di pagamento dà diritto ad uno sconto del 3%, da scontarsi direttamente sul versamento, esclusa l'iscrizione, che non è sottoposta a sconto e va versata interamente.
3. Pagamento entro il 5 di ogni mese di una quota pari ad un 1/9 della retta complessiva residua. Se il quinto giorno è un giorno festivo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo utile. Lo studente troverà mensilmente sulla sua scheda un addebito pari ad 1/9 della sua retta complessiva residua.

Nota Bene

Per quanto riguarda il punto 3.2.1. del presente Regolamento, per "pagamento completo dell'anno" si intende il versamento in un'unica soluzione dell'importo totale della retta annuale senza considerare eventuali borse di studio, piano 3 vie o accrediti per collaborazioni che non siano ancora stati effettivamente accreditati.

In caso contrario non si avrà diritto allo sconto del 5%.

La ratio di questa disposizione è facilmente comprensibile: l'Istituto, a fronte del vantaggio di disporre **subito** di **tutta la somma**, dà il vantaggio di avere uno sconto.

Per quanto riguarda il punto 3.2.2. del presente Regolamento, per "pagamento anticipato del semestre" si intende il versamento in un'unica soluzione dell'importo totale del semestre senza considerare eventuali borse di studio, piano 3 vie o accrediti per collaborazioni. In caso contrario non si avrà diritto allo sconto del 3%.

Valgono le medesime considerazioni del punto precedente.

Nel caso che al momento del pagamento si richiedesse di usufruire di una delle due possibilità e fossero già state accreditate delle borse di studio, il calcolo sarà così effettuato:

Esempio n.1 (versamento aiuto chiesa pari a € 150,00):

A= retta completa esclusa la quota di iscrizione € 7.320,00

B= quota piano tre vie Uicca e IACB € 300,00 (€ 150,00 UICCA e € 150,00 IACB)

(A) 7.320,00 - (B) 300,00 = 7.020,00 x 5% = 351,00

C= retta completa inclusa l'iscrizione € 7.570,00

D= quota piano tre vie Chiesa, Uicca e IACB € 450,00

E = sconto 5% € 351,00

(C) 7.570,00 - (D) 450,00 - (E) 351,00 = 6.769,00 somma residua da pagare.

Esempio n.2 (versamento aiuto chiesa pari a € 500,00):

A= retta completa esclusa la quota di iscrizione € 7.320,00

B= quota piano tre vie Uicca e IACB € 750,00 (€ 500,00 UICCA e € 250,00 IACB)

(A) 7.320,00 - (B) 750,00 = 6.570,00 x 5% = 328,50

C= retta completa inclusa l'iscrizione € 7.570,00

D= quota piano tre vie Chiesa, Uicca e IACB € 1.250,00

E = sconto 5% € 328,50

(C) 7.570,00 - (D) 1.250,00 - (E) 328,50 = 5.991,50 somma residua da pagare.

3.3. Mancato pagamento

1. In caso di mancato pagamento di una qualsiasi delle somme dovute in base al presente regolamento, è dovere degli studenti chiedere un colloquio con l'Amministrazione per chiarire la loro posizione.
2. Nel caso di pagamento della retta secondo l'opzione 3, l'Istituto si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento degli studenti che non siano in regola con il pagamento di due quote o che facciano fronte ai propri impegni costantemente in ritardo.
3. Gli studenti che non siano in regola con il pagamento di due quote saranno sospesi dalle lezioni e non potranno sostenere esami o presentare tesine.
4. Gli studenti che abbiano un debito con l'Istituto non potranno ricevere diplomi, certificati o attestazioni.
5. La presentazione della tesi di fine ciclo, laurea o laurea magistrale, è consentita soltanto agli studenti che siano in regola con i loro obblighi finanziari.

3.4. Borse di studio

Le eventuali borse di studio conseguite potranno essere fatte valere dallo studente soltanto nel momento in cui siano registrate sul suo conto personale, cioè quando siano state effettivamente percepite dall'Istituto.

3.5. Piano "Tre Vie"

Come da prassi già in atto, lo studente può richiedere un aiuto denominato "Piano Tre Vie". La richiesta deve essere inoltrata alla propria chiesa di appartenenza, che attraverso il Comitato di chiesa delibera detto aiuto. La somma destinata allo studente, una volta ricevuta dall'amministrazione, viene raddoppiata dall'Uicca, mentre l'IACB partecipa fino ad un massimo di € 250,00.

Anche per questo tipo di aiuto, vale il principio stabilito nel punto 3.4 per le borse di studio.

4 – Iscrizione e Tasse accademiche

4.1. Quota annuale di iscrizione

La quota di iscrizione di € 250,00 non è frazionabile ed è dovuta indipendentemente dal numero di CFU seguiti o dal periodo di iscrizione nell'ambito dell'anno accademico.

4.2. Tasse accademiche

Per l'intero anno accademico le tasse accademiche sono pari a € 1.950,00².

Per coloro che si iscrivono nel secondo semestre le tasse accademiche sono pari a € 975,00.

5 - Soggiorno

5.1. Finalità del soggiorno

Tra le esperienze formative considerate importanti nel curriculum vitae dei futuri ministri e operai dell'Opera avventista, grande risalto viene dato al soggiorno all'interno di una struttura educativa avventista. Il soggiorno inoltre consente una più completa valutazione delle attitudini e delle capacità degli studenti di teologia, anche nell'ambito della loro partecipazione ai servizi generali dell'Istituto.

Per questo motivo gli studenti *single* iscritti a pieno tempo al Campus hanno l'obbligo di soggiornare nei convitti del campus, nei limiti dei posti disponibili.

Una deroga a questa regola può essere fatta per gli studenti residenti in appartamento a Firenze (locato o di proprietà) o comunque che soggiornino presso un membro della loro famiglia prossima: genitori, nonni, zii, fratelli o sorelle.

5.2. Pensione completa

1. Gli studenti *single* soggiornano di regola in camere multiple.
2. Il costo della camera è ripartito come segue:

- Settembre	€ 365,00 mensili;
- Ottobre, Novembre	€ 430,00 mensili;
- Dicembre	€ 365,00 mensili;
- Gennaio - Marzo	€ 430,00 mensili;
- Aprile	€ 365,00 mensili;
- Maggio	€ 430,00 mensili.

Totale annuale € 3.675,00

3. Il costo della caffetteria è ripartito come segue:

- Settembre	€ 145,00 mensili;
- Ottobre, Novembre	€ 210,00 mensili;
- Dicembre	€ 145,00 mensili;
- Gennaio - Marzo	€ 210,00 mensili;
- Aprile	€ 145,00 mensili;

² Comitato amministrativo, 16 giugno 2020, voto 160: "Adeguamento rette FAT. Modifica Regolamento Finanziario".

VOTATO di modificare il Regolamento Finanziario, con decorrenza dall'anno accademico 2020-2021, al punto 4.2 elevando l'importo delle tasse accademiche a € 1.950,00. Tutti gli altri articoli che fanno riferimento a detto importo saranno rettificati di conseguenza.

- Maggio € 210,00 mensili.

Totale annuale € 1.695,00

Totale retta annuale comprensiva dell'iscrizione € 7.570,00 (€ 250,00 + € 1.950,00 + € 3.675,00 + € 1.695,00).

4. La pensione completa comprende:

- a. i due giorni precedenti l'inizio delle lezioni, tutti i giorni dell'anno accademico, tranne quelli delle vacanze natalizie, pasquali e di chiusura della Facoltà, e i due giorni successivi alla chiusura dell'anno accademico;
- b. il consumo di colazione, pranzo e cena presso la caffetteria dell'Istituto somministrati agli orari previsti, ad esclusione nei giorni di chiusura della cucina (vedi **11. Regole amministrative generali**). Il mancato consumo di pasti non dà diritto ad alcun rimborso;
- c. il servizio di lavanderia, agli orari e secondo le modalità previste dal regolamento della lavanderia;
- d. l'accesso ad internet wireless, secondo le modalità previste dal regolamento relativo.

5.3. Abbandono volontario dei corsi

1. In caso di abbandono volontario dei corsi, di allontanamento o di esclusione, la pensione non goduta è rimborsata trattenendo i giorni effettivamente goduti, maggiorati del 20%.

2. Le partenze anticipate o i rientri successivi alle date previste per il rientro nel campus non danno diritto a rimborso.

5.4. Studenti sposati residenti

Gli studenti sposati potranno essere alloggiati nelle sistemazioni esistenti nel campus o in camere all'interno del convitto, limitatamente ai posti disponibili e previa domanda all'amministrazione.

Al momento, l'istituto mette a disposizione alcune sistemazioni alloggiative. Le utenze riguardanti acqua, luce, gas, riscaldamento e nettezza urbana sono incluse.

Per dettagli e costi contattare per tempo l'amministrazione.

6 - Altre spese

6.1. Camera individuale

L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare agli studenti che ne facciano richiesta, sempre che ve ne sia disponibilità, una camera singola. In questo caso, sarà dovuta una maggiorazione di € 42,00 mensili.

6.2. Diritto di tesi

Gli studenti che abbiano sostenuto negli anni accademici precedenti tutti gli esami necessari per potere presentare la loro tesi, ma che non la hanno ancora sostenuta e non risultino più iscritti per sostenere la tesi, oltre a non avere più alcun debito con l'Istituto, dovranno pagare un diritto di tesi di € 160,00 per potere sostenere la loro tesi³.

6.3. Giorni di soggiorno non previsti dalla pensione

Sempre che lo studente sia stato espressamente a ciò autorizzato dall'amministrazione, i giorni di soggiorno delle vacanze natalizie e pasquali non previsti dalla pensione saranno pagati al prezzo di € 16,00 ciascuno, escluso il vitto che sarà pagato a parte.

6.4. Trasporti occasionali

Sempre che ve ne sia disponibilità, gli studenti che usufruiranno del servizio di trasporto pagheranno le seguenti corse, da o per:

- a. Stazione ferroviaria "Santa Maria Novella" € 12,00
- b. Aeroporto "Amerigo Vespucci" (Peretola) € 14,00 + spese di parcheggio
- c. Aeroporto "Galileo Galilei" Pisa € 80,00 + spese autostradali

STUDENTI DELLA FACOLTÀ NON RESIDENTI NEL CAMPUS

7 - Studenti a tempo pieno non residenti nel campus

7.1. Somme da versare entro il 16 agosto 2018

Entro il 16 agosto 2018 gli studenti a tempo pieno non residenti nel campus che desiderino iscriversi alla Facoltà avventista di teologia, oltre ad avere presentato regolarmente il loro dossier, dovranno versare le seguenti somme:

Quota di iscrizione	€ 250,00
Primo pagamento tasse accademiche	<u>€ 590,00</u>
	€ 840,00

³ Comitato amministrativo, 10 ottobre 2006, voto 75: "Rette Facoltà di teologia - Modifiche", lettera e).

7.2. Rinvio alle regole vigenti per gli studenti residenti

Per gli studenti a tempo pieno non residenti nel campus valgono le medesime regole vigenti per gli studenti a tempo pieno residenti nel campus, con la sola esclusione dei punti relativi alle spese di soggiorno.

8 – Studenti a tempo parziale non residenti nel campus

8.1. Somme da versare entro il 16 agosto 2020

Entro il 16 agosto 2020, gli studenti a tempo parziale non residenti nel campus che desiderino iscriversi alla Facoltà avventista di teologia, oltre ad avere presentato regolarmente il loro dossier, dovranno versare le seguenti somme:

Quota di iscrizione	€ 250,00
Quota per almeno un CFU	€ <u>55,00</u>
Totale	€ 305,00

La quota per ogni **credito formativo universitario (CFU)** è di € 55,00.

8.2. Scelta dei CFU

1. Gli studenti che scelgano di seguire più di 19 CFU per anno accademico (o 9 per semestre) saranno considerati come studenti non residenti a tempo pieno⁴.
2. Gli insegnamenti e i relativi CFU che si intende frequentare devono essere dichiarati al momento dell'iscrizione. Eventuali cambiamenti al piano di studi dovranno essere comunicati entro il 15 ottobre per il I° semestre, ed entro il 15 febbraio per il II° semestre.
3. Colui che, avendo chiesto nel primo semestre di seguire un numero di CFU inferiore a 19, scelga per il secondo semestre un ammontare di CFU che sommato ai CFU del primo semestre superi i 19 CFU, sarà considerato studente esterno a tempo pieno e non potrà essere iscritto al II° semestre se non avrà regolato le pendenze derivanti dal passaggio di categoria intervenuto.
4. Un CFU corrisponde generalmente a 25 ore di lavoro accademico di cui circa il 30% di lezioni frontali in aula e circa il 70% di studio personale.

⁴ *Comitato amministrativo*, 10 ottobre 2006, voto 75: "Rette Facoltà di teologia – Modifiche.

a) considerare gli studenti che scelgano di seguire più di 13 crediti per anno accademico come studenti non residenti a tempo pieno;

b) considerare gli studenti che scelgano di seguire 13 crediti o meno per anno accademico come studenti non residenti a tempo parziale; in questo caso essi pagheranno l'iscrizione annuale e i singoli crediti;

c) il pagamento della retta intera o dei singoli crediti sarà dovuto trascorso il periodo di tempo stabilito dall'amministrazione per confermare o meno la propria scelta formativa;

d) le precedenti modifiche di cui ai punti a), b) e c) entreranno in vigore a partire dall'anno accademico 2007-2008; [...]". Il presente voto è stato aggiornato dalle decisioni prese dal Consiglio di Presidenza del 29 marzo 2012 con i voti n. 3, 4 e 5 che hanno trasformato i crediti in CFU.

5. Trascorsi i termini di cui sopra riguardanti il piano di studi, la mancata frequenza alle lezioni non dà diritto a rimborso.

8.3. Rinvio alle regole vigenti per gli studenti residenti

Per gli studenti a tempo parziale non residenti nel campus valgono le medesime regole vigenti per gli studenti a tempo pieno residenti nel campus, con la sola esclusione dei punti relativi alle spese di soggiorno.

UDITORI

9 – Uditori

9.1. Costo dei corsi

Coloro che intendano seguire i corsi della Facoltà come uditori, dovranno versare anticipatamente una quota pari a € 28,00 non frazionabile per ciascun CFU degli insegnamenti che intendono seguire.

La mancata frequenza alle lezioni non dà diritto a rimborsi.

ALTRI STUDENTI CONVITTORI

10 - Altri studenti convittori

10.1. Finalità del soggiorno

Sebbene l'Istituto svolga il suo servizio principalmente in favore degli studenti iscritti alla Facoltà, esso ritiene parte della sua missione consentire a studenti, avventisti e non, che desiderino soggiornare in una istituzione educativa avventista di poterlo fare.

Pertanto, laddove ciò sia possibile, **studenti universitari** possono essere ammessi a soggiornare presso i convitti dell'Istituto.

10.2. Riserva di limitazione del soggiorno

Potendo l'Istituto avere già preso impegni relativi alle camere destinate agli studenti, l'amministrazione si riserva il diritto, in fase di ammissione di altri studenti convittori, di limitare il periodo del loro soggiorno.

10.3. Rinvio alle regole vigenti per gli studenti residenti

Per gli studenti universitari convittori valgono le medesime regole vigenti per gli studenti a tempo pieno residenti nel campus, ivi compreso il pagamento dell'iscrizione, con la sola esclusione dei punti non pertinenti.

10.4. Pensione completa

1. Gli studenti *single* soggiornano di regola in camere multiple.

2. Il costo della camera è ripartito come segue:

- Settembre - Novembre	€ 430,00 mensili;
- Dicembre	€ 365,00 mensili;
- Gennaio - Marzo	€ 430,00 mensili;
- Aprile	€ 365,00 mensili;
- Maggio - Luglio	€ 430,00 mensili.

Totale annuale € 4.600,00

3. Il costo della caffetteria è ripartito come segue:

- Settembre - Novembre	€ 210,00 mensili;
- Dicembre	€ 145,00 mensili;
- Gennaio - Marzo	€ 210,00 mensili;
- Aprile	€ 145,00 mensili;
- Maggio - Luglio	€ 210,00 mensili.

Totale annuale € 2.180,00

4. La pensione completa comprende, fatte salve le eventuali limitazioni di cui al punto 10.2:

- a. Il soggiorno, tranne che nei giorni delle vacanze natalizie, pasquali e del periodo estivo (dal 1° al 31 agosto) durante i quali il servizio per gli studenti non è espletato.
- b. il consumo di colazione, pranzo e cena presso la caffetteria dell'Istituto somministrati agli orari previsti, ad esclusione dei giorni di chiusura della cucina e nel periodo estivo (dal 1° al 31 agosto) (vedi **11. Regole amministrative generali**). Il mancato consumo di pasti non dà diritto ad alcun rimborso;
- c. il servizio di lavanderia, agli orari e secondo le modalità previste dal regolamento della lavanderia;
- d. l'accesso ad internet wireless, secondo le modalità previste dai regolamenti relativo.

10.5. Pensione parziale

1. Per coloro che non usufruiscono del servizio della caffetteria, il costo mensile della camera è quello indicato nel paragrafo precedente *Pensione Completa*;
2. i pasti eventualmente consumati saranno pagati a parte, secondo le tariffe previste.

3. La pensione parziale comprende, fatte salve le eventuali limitazioni di cui al punto 10.2:
- a. Il soggiorno, tranne che nei giorni delle vacanze natalizie, pasquali e del periodo estivo (dal 1° al 31 agosto) durante i quali il servizio per gli studenti non è espletato.
 - b. la possibilità di frequentare la caffetteria e di consumare i pasti pagandoli a parte, secondo le tariffe previste;
 - c. Il servizio di lavanderia, agli orari e secondo le modalità previste dal regolamento della lavanderia;
 - d. l'accesso ad internet wireless, secondo le modalità previste dal regolamento relativo.

11 - Regole amministrative generali

11.1. Permanenza al di fuori dei periodi previsti

I periodi di permanenza degli studenti al di fuori dei periodi previsti per la loro categoria (e con i limiti ulteriori eventualmente posti dall'amministrazione), in particolare prima dell'inizio e dopo la fine dell'anno accademico dell'Istituto e durante le vacanze natalizie e pasquali devono essere richiesti per tempo ed autorizzati dall'amministrazione e saranno pagati a parte secondo le tariffe riservate all'accoglienza.

11.2. Spostamento camera

L'amministrazione si riserva durante l'intero anno il diritto di spostare di camera gli studenti.

11.3. Rilascio della camera

La camera si considera libera soltanto a partire dal momento in cui sia rientrata nella disponibilità dell'Amministrazione e cioè quando lo studente la abbia completamente liberata dalle sue proprietà e abbia consegnato in Amministrazione le chiavi comunicando la sua partenza. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere il pagamento dei giorni in cui la camera non è stata liberata.

11.4. Chiusura cucina

Onde assicurare l'efficienza del servizio, la cucina necessita di alcuni giorni di chiusura completa. Tali giorni sono stabiliti dall'amministrazione per ogni anno accademico. Durante tali giorni non viene servito alcun pasto.

I dettagli per l'anno accademico 2020-2021 su un'eventuale chiusura saranno comunicati tempestivamente.